

**CARTA GANTT LINEA DE ACCION "MEJORAS DEL SISTEMA SAGIR"**

<b>Gobierno Regional</b>	Metropolitano de Santiago					
<b>Línea de Acción</b>	Mejoras del Sistema SAGIR			<b>Fecha de Seguimiento</b>	Julio 2012	
<b>Área de Mejora</b>	5.1. Gestión de Inversiones			<b>Encargado de Seguimiento</b>	Departamento de Gestión Institucional	
<b>Actividad</b>	<b>Carta Gantt</b>		<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Resultado Medición</b>	<b>Nivel de Logro</b>
	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>				
1.- Levantamiento de Requerimientos a Usuarios	Ene-12	Ene-12	Minutas de reuniones de levantamiento de requerimientos y necesidades	100%	100%	100%
2.- Adjudicación	Feb-12	Feb-12	Resolución de Adjudicación	100%	100%	100%
3.- Análisis y Diseño	Abr-12	Jun-12	Informe de Diseño del Sistema	85%	90%	90%
4.- Implementación de la Solución	Jun-12	Nov-12	Recepción conforme de los módulos desarrollados	100%	30%	30%
5.- Pruebas y Marcha Blanca	Nov-12	Dic-12	Acta Control de Pruebas	100%	0%	0%
6.- Puesta en Operación del Sistema Administrativo de Gestión de la Inversión Regional	Dic-12	Dic-12	Informe Usabilidad del Sistema Administrativo de Gestión de la Inversión Regional actualizado	100%	0%	0%
7.- Recepción Final y Puesta en Producción	Ene-13	Feb-13	Acta de Recepción Conforme	100%	0%	0%
<b>Comentarios</b>				<b>Observaciones</b>		
<p>Los módulos del Sistema están diseñados y se encuentran a la espera de ser aprobados por las respectivas jefaturas de departamento de la División de Análisis y Control de la Gestión.</p>						

<b>CARTA GANTT LINEA DE ACCION</b> <b>“ELABORAR UNA METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN EX POST PARA LOS 4 SUBTÍTULOS PRESUPUESTARIOS (24, 29, 31 Y 33) DEL PROGRAMA 02 INVERSIÓN REGIONAL”</b>						
<b>Gobierno Regional</b>	Metropolitano de Santiago					
<b>Línea de Acción</b>	Elaborar una Metodología de evaluación ex post para los 4 subtítulos presupuestarios (24, 29, 31 y 33) del Programa 02 Inversión Regional			<b>Fecha de Seguimiento</b>	Julio 2012	
<b>Área de Mejora</b>	5.1. Gestión de Inversiones			<b>Encargado de Seguimiento</b>	Departamento de Gestión Institucional	
Actividad	Carta Gantt		Indicador	Meta	Resultado Medición	Nivel de Logro
	Inicio	Término				
1.- Licitación	May-12	May-12	Resolución de adjudicación	100%	100%	100%
2.- Diagnóstico de la situación actual, entrevistas y levantamiento de información primaria y secundaria	Junio 2012	Julio 2012	Primer Informe de avance	100%	100%	100%
3.- Metodologías e instrumentos para la evaluación ex - post por subtítulo	Julio 2012	Agosto 2012	Segundo Informe de avance	100%	50%	50%
4.- Elaboración de las metodologías de Evaluación Ex Post Subtítulos 24, 29, 31 y 33	Septiembre 2012	Noviembre 2012	Informe final que contenga: 1) Metodología de Evaluación Ex Post Subtítulo 24 2) Metodología de Evaluación Ex Post Subtítulo 29 3) Metodología de Evaluación Ex Post Subtítulo 31 4) Metodología de Evaluación Ex Post Subtítulo 33	100%	0%	0%

Comentarios	Observaciones
<p>Se recepciona el primer informe de avance de la Consultoría, el cual se encuentra en proceso de revisión y validación.</p>	

**CARTA GANTT LINEA DE ACCION "DISEÑO ESTRATEGIA DE POSICIONAMIENTO"**

<b>Gobierno Regional</b>	Metropolitano de Santiago					
<b>Línea de Acción</b>	Diseño Estrategia de Posicionamiento			<b>Fecha de Seguimiento</b>	Julio 2012	
<b>Área de Mejora</b>	2.2 Gestión de la identidad e imagen de la marca del GORE			<b>Encargado de Seguimiento</b>	Departamento de Gestión Institucional	
<b>Actividad</b>	<b>Carta Gantt</b>		<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Resultado Medición</b>	<b>Nivel de Logro</b>
1.- Licitación	Mar- 2012	Jun-12	Resolución de Adjudicación	100%	100%	100%
2.- Diseño metodológico del proyecto	Jun-12	Jul-12	Carta Gantt Proyecto	100%	100%	100%
3.- Trabajo de campo	Jul-12	Oct-12	Informe de Resultados	100%	25%	25%
4.- Diseño y desarrollo Estrategia de Posicionamiento de Imagen del GORE	Nov-12	Dic-12	Documento Estrategia de Posicionamiento de Imagen del GORE	100%	0%	0%
<b>Comentarios</b>				<b>Observaciones</b>		
La Consultoría se está desarrollando según lo planificado.						

**CARTA GANTT LINEA DE ACCION "MEJORAS GEOPORTAL"**

<b>Gobierno Regional</b>	Metropolitano de Santiago					
<b>Línea de Acción</b>	Mejoras Geoportal			<b>Fecha de Seguimiento</b>	Julio 2012	
<b>Área de Mejora</b>	4.4 Gestión de Información Regional			<b>Encargado de Seguimiento</b>	Departamento de Gestión Institucional	
Actividad	Carta Gantt		Indicador	Meta	Resultado Medición	Nivel de Logro
	Inicio	Término				
1.- Licitación	May-12	Jun-12	Resolución de Adjudicación	100%	50%	50%
2.- Desarrollo de la consultoría e informes parciales	Jun-12	Sept-12	Informes de avance	100%	20%	20%
3.- Informe final	Sept-12	Oct-12	Informe final, manuales de uso y administración	100%	0%	0%
4.- Puesta en marcha de la aplicación	Oct-12	Nov-12	Aplicación beta	100%	0%	0%
5.- Sistema Evaluación del Geoportal implementado	Dic-12	Dic-12	Informe de Análisis de las Evaluaciones recibidas en el Geoportal	100%	0%	0%
<b>Comentarios</b>				<b>Observaciones</b>		
La Consultoría se está desarrollando según lo planificado.						

CARTA GANTT LINEA DE ACCION						
"PROPUESTA DE REDISEÑO DE LOS FACTORES, SUBFACTORES E INDICADORES QUE CONFORMAN EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS FUNCIONARIOS DEL SERVICIO"						
<b>Gobierno Regional</b>	Metropolitano de Santiago					
<b>Línea de Acción</b>	Propuesta de Rediseño de los factores, subfactores e indicadores que conforman el Sistema de Evaluación del Desempeño de los Funcionarios del Servicio			<b>Fecha de Seguimiento</b>	Julio 2012	
<b>Área de Mejora</b>	3.2. Desempeño, compensación y reconocimiento			<b>Encargado de Seguimiento</b>	Departamento de Gestión Institucional	
Actividad	Carta Gantt		Indicador	Meta	Resultado Medición	Nivel de Logro
	Inicio	Término				
1.- Licitación	Ene-12	May-12	Resolución de adjudicación	100%	100%	100%
2.- Reuniones de planificación y coordinación de Equipo Directivo GORE con Consultora.	Jun-12	Jun-12	Programa de Trabajo	100%	100%	100%
3.- Análisis contextual	Jun-12	Jul-12	Informe de Diagnóstico	100%	100%	100%
4.- Diseño Metodológico	Jul-12	Ago-12	Manual del Sistema de Gestión del Desempeño (SGD) y Plan de Implementación	100%	20%	20%
5.- Planificación	Sept-12	Oct-12	Informe Etapa I SGD: Planificación Compromisos Desempeño	100%	0%	0%
6.- Piloto y Seguimiento Sistema de Gestión del Desempeño	Oct-12	Dic-12	Propuesta de Rediseño del Sistema de Evaluación del Desempeño del Servicio	100%	0%	0%
<b>Comentarios</b>				<b>Observaciones</b>		
Los hitos se han cumplido de acuerdo al calendario establecido.						

**CARTA GANTT LINEA DE ACCION "PLAN DE TRABAJO PARA MEJORAR EL CLIMA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO"**

<b>Gobierno Regional</b>	Metropolitano de Santiago					
<b>Línea de Acción</b>	Plan de Trabajo para mejorar el Clima Organizacional del Servicio			<b>Fecha de Seguimiento</b>	Julio 2012	
<b>Área de Mejora</b>	1.1 Liderazgo Interno de la Alta Dirección 3.2 Desempeño, compensación y reconocimiento			<b>Encargado de Seguimiento</b>	Departamento de Gestión Institucional	
Actividad	Carta Gantt		Indicador	Meta	Resultado Medición	Nivel de Logro
	Inicio	Término				
1.- Licitación	Feb-12	Jun-12	Resolución de adjudicación	100%	100%	100%
2.- Etapa 1-Diagnóstico: Análisis Documental, Entrevistas Agentes Claves, Grupos Focales Exploratorios, Asesoría Comunicacional.	Jul-12	Ago-12	Plan de Trabajo	100%	15%	15%
3.- Etapa 2 Levantamiento Estudio Cuantitativo: Revisión y validez de contenido instrumento clima, aplicación de encuestas y análisis y procesamiento de datos.	Sept-12	Oct-12	Instrumento de Aplicación	100%	0%	0%
4.- Etapa 3 Retroalimentación Planes de Acción: Grupos Focales, informe diagnóstico, taller gerencial de compromisos de acción y presentación de resultados.	Nov-12	Nov-12	Diagnóstico Clima Organizacional	100%	0%	0%
5.- Informe	Dic-12	Dic-12	Documento Estudio de Clima Organizacional	100%	0%	0%

Comentarios	Observaciones
<p>Los hitos se han cumplido de acuerdo a lo planificado.</p>	



**CARTA GANTT LINEA DE ACCION "PLAN DE MEJORAS DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS"**

<b>Gobierno Regional</b>	Metropolitano de Santiago					
<b>Línea de Acción</b>	Plan de Mejoras de los Sistemas Informáticos			<b>Fecha de Seguimiento</b>	Julio 2012	
<b>Área de Mejora</b>	3.1 Gestión de Personal 6.1 Administración, soporte y asesorías en Tecnologías de Información y Comunicación			<b>Encargado de Seguimiento</b>	Departamento de Gestión Institucional	
<b>Actividad</b>	<b>Carta Gantt</b>		<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Resultado Medición</b>	<b>Nivel de Logro</b>
	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>				
1.- Licitación	Ene-12	Abr-12	Resolución de adjudicación	100%	100%	100%
2.- Auditoria a Sistemas Propios	Jun-12	Jul-12	Documento de Planificación de la Auditoria a todos los sistemas de desarrollo propios o de terceros que operan en el Servicio	100%	100%	100%
3.- Presentación de la Auditoría Realizada	Jul-12	Jul-12	Presentación a la Administración Regional y Jefes de División	100%	100%	100%
4.- Entrega de Informe de Auditoría y Propuesta de Mejoras a los Sistemas Informáticos	Ago-12	Ago-12	Informe Final que contenga: 1) Documento Auditoría Sistemas Informáticos implementados en el Servicio; 2) Plan de Mejoras a los Sistemas Informáticos en el Servicio	100%	0%	0%
<b>Comentarios</b>				<b>Observaciones</b>		
Se recepciona informe final de la auditoría, el cual se encuentra en proceso de revisión y validación.						

**CARTA GANTT LINEA DE ACCION "IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTO TRANSVERSAL SOBRE GESTIÓN DE PERSONAS"**

<b>Gobierno Regional</b>	Metropolitano de Santiago					
<b>Línea de Acción</b>	Implementación de proyecto transversal sobre gestión de personas	<b>Fecha de Seguimiento</b>			Julio 2012	
<b>Área de Mejora</b>	3.1 Gestión del Personal 3.2 Desempeño, Compensación y Reconocimiento			<b>Encargado de Seguimiento</b>		Departamento de Gestión Institucional
Actividad	Carta Gantt		Indicador	Meta	Resultado Medición	Nivel de Logro
	Inicio	Término				
1.- Definición de equipo de trabajo y contraparte técnica.	Sept-11	Sept-11	Lista de cotejo sobre definición de contraparte Existe: 100% No existe: 0%	100%	100%	100%
2.- Colaboración en proceso de elaboración del modelo de gestión de personas. Participación como fuentes de información verbal o provisión de información documental que se requiera para elaborar modelo.	Dic-11	May-12	% de entrega de información requerida para elaborar el modelo	90% de entrega de la información requerida para elaborar el modelo	100%	100%
3.- Colaboración como fuentes de información en la elaboración del Diagnóstico organizacional del GORE considerando las siguientes variables: - Ambiente - Estrategia - Estructura - Cultura	Dic-11	Jun-12	Lista de cotejo sobre existencia del diagnóstico Existe: 100% No existe: 0%	100%	100%	100%
4.- Reprogramación de la línea de acción.	Jun-12	Jun-12	Documento actualizado de la línea de acción. Existe: 100% No existe: 0%	100%	100%	100%
5.- Recepción de productos de primera consultoría (modelo gestión de personas, diagnósticos organizacional y de gestión de personas) y de contenidos de segunda consultoría, en trámite de formalización de bases.	Jul-12	Ago-12	Lista de cotejo de participación de receptores de productos de primera consultoría y de contenidos de segunda licitación. Existe: 100% No existe: 0%	100%	50%	50%

<p>6.- Participación del GORE en desarrollo segunda consultoría para productos de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe de definición de Política de gestión de personas</li> <li>2. Informe de propuesta de dotaciones óptimas.</li> <li>3. Informe de implementación de herramientas de gestión de personas</li> <li>4. Informe de implementación de comportamiento organizacional.</li> <li>5. Informe de alternativas de sistemas de información.</li> </ol>	<p>Sept-12</p>	<p>May-13</p>	<p>Lista de cotejo sobre existencia de productos definidos por proyecto transversal segunda consultoría. Existe: 100% No existe: 0%</p>	<p>100%</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>
<p>Comentarios</p>				<p>Observaciones</p>		
<p>Los hitos se han cumplido de acuerdo a lo planificado.</p>						